

Schooljaar 2025-2026
Agenda schoolraadvergadering
de Berckacker, 29 januari 2026, 19.30 – 21.30 uur

• **Aan- afwezig**

Aanwezig:

OT-

Yvonne van Oosterhout

Jolanda Duizers

Martijn Knoben

Twan Beeren

LT

Laura van de Wiel

Denis van Erp

MT: Julia Herijgers

19.30 tot 20.00 uur

1. Korte kennismaking

Kennismaking is niet doorgedaan omdat de gasten Roan Westerhof, vanuit de GMR en Marenne de Boer, geïnteresseerde vanuit ouders, niet aanwezig zijn.

2. Voorbespreking zonder bevoegd gezag:

Bespreken agendapunten 6 en 7.5 en 7.6 en eventuele andere onderwerpen op verzoek van schoolraadleden.

20.00 tot 21.00 uur

3. Kennismaking n.v.t. zie eerder.

4. Mededelingen:

• **GMR:**

Doordat Roan niet aanwezig is verschuiven onderstaande punten en het agendapunt gericht op GMR naar een volgende vergadering.

Vragen van Yvonne aan Roan, die dus ook doorschuiven:

- Vacature stafdirecteur O&K n.a.v. agendapunt GMR december
- Punten van andere scholen ook relevant voor onze MR?
- Verkiezingen, wat wordt van MR verwacht?

• **MT en lerarenteam:** Julia geeft een update over een paar onderwerpen, er is geen nieuws over herstel van zieke leerkrachten. Vervanging gaat komende tijd door.

• **AC:** Jolanda heeft geen update van de activiteitencommissie.

• **MR:** geen bespreekpunten.

Heeft iemand reactie gehad op het voorstellen van de leden van de schoolraad? → Nee

5. Notulen vorige vergadering, 20 november 2025:

Openstaande actie: nieuwe logo op schoolfoto's/klassenfoto → dit is geregeld.

De rode teksten kunnen in zwart opgenomen worden in het verslag en de zin over het ontbreken van de leermonitor kan komen te vervallen. Het verslag kan dan gedeeld worden.

6. Advies:

Anti- pestprotocol (zie bijlage) met aanbiedingsbrief (bijlage)

Julia licht het proces toe:

Niet wettelijk verplicht.

N.a.v. ervaring wens tot herzien

Wat er lag was verouderd.

Veiligheidsplan Veldvest als vertrekpunt. Besproken in ondersteuningsteam en team.

Besproken in het team en aanvullingen meegenomen.

Inhoudelijke opmerkingen van de ouders:

Zou het niet goed zijn om de kinderen ook te informeren over wie de vertrouwenspersonen zijn. Dit wordt als een goed idee gezien en een tekst hierover kan opgenomen worden in het document.

7. Overige vergaderpunten:

7.1: Samenwerking GMR → Dit agendapunt is deze vergadering niet besproken, omdat afgevaardigde GMR door ziekte afwezig was.

- Relevantie GMR-MR interactie; versterken medezeggenschapspositie door over en weer op de hoogte te zijn van wat er speelt.
- Zijn er vragen of opmerkingen over de laatste GMR-agenda en/of notulen?
- Welke onderwerpen op de jaarplanning van de GMR zijn voor jullie MR relevant om te volgen, waarom? *Bijlage volgt mogelijk nog- Jaarplan opgevraagd bij Roan*
- Welke informatie wil de MR van de GMR krijgen?
- Wat wil de MR aan de GMR laten weten, wat is er komend schooljaar relevant, of wordt relevant?

Door Roan opgesomd als onderwerpen die dit schooljaar relevant zijn voor de GMR:

- Formatie nieuwe schooljaar
- Vervangersbeleid (nieuw)
- Beleid op Burgerschap (nieuw)
- Beleidsnotitie opleiden in de school (2020)
- Meerjaren strategisch beleidsplan
- Fundament Veldvest (2024)
- Professioneel statuut (2018)
- Onderwijsassistenten (2020)
- Meerschoolse directeuren (2019)
- Zij-instromers (2022)
- Beleidsnotitie stagevergoeding (2020)

7.2: Werven nieuwe leden nodig?

We wachten af wat het meekijken van de twee mensen die in april bij de vergadering aansluiten oplevert.

7.3: Schoolfotoğraf (wel/geen broer-zusfoto, en opnemen in nieuwsbrief)

Hier hoeft de MR niks over te besluiten. Is aan school en broer-zusfoto is eerder om het jaar gedaan, maar wordt nu jaarlijks gedaan. Dit is aan school en kan dus van jaarplan MR af.

7.4: Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

We staan kort stil bij wat we met dit onderwerp beogen. School ziet grote meerwaarde in samen optrekken met de ouders in het leerproces een daarnaast zijn tevreden ouders goede PR voor de school. We hebben deze keer niet zo zeer inhoudelijke punten om te bespreken. N.a.v. dit punt gaat Jolanda aan Janine vragen wat zij voor ogen had met zichtbaar maken van de MR.

7.5: Samenstelling MR: afvaardiging per januari weer twee ouders en twee leerkrachten.

Dit is gelukt. We spreken af dat Jolanda, alleen dit schooljaar, secretaris zal zijn. En Yvonne blijft tot einde schooljaar voorzitter. Met ingang van het nieuwe schooljaar moeten voor beide rollen nieuwe mensen gevonden zijn.

7.6: Voortgang op ambitiegesprek

N.a.v. eerdere ideeën:

- Bepalen doelen aan de hand van overzicht mogelijke onderwerpen (kijk vast eens of er een of twee onderwerpen zijn waar je van denkt, die zou ik aan de orde willen hebben komende tijd) zie bijlage
- Betere overdracht bij wisseling – kan iedereen in Sharepoint?
Wat moet er liggen- Jolanda en Yvonne
Wat is schoolraad en MR, hoe verhouden we tot elkaar. Welke rol en taak.
Advies en instemmend en in relatie tot GMR en meedenken. Niet eiggen kind.
Gericht op ontwikkeling op school (geen blinde vlek)
Kun je namens de ouders.
- Vervolg acties in het kader van zichtbaarheid? Janine vragen.
- Bij teamleden MR/schoolraad meer laten leven

8. Rondvraag, actielijst en afronding

- Bepalen wat we opnemen in de nieuwsbrief als korte samenvatting van de vergadering
We bespreken dat het anti-pestbeleid dat we besproken hebben een waarop we input hebben gegeven het belangrijkste is om terug te koppelen aan de andere ouders. We kunnen erbij vermelden dat het op de website komt en dat het ook in de bovenbouw klassen aan de orde zal komen, zodat de kinderen ook weten bij wie ze terecht kunnen.
- Wat hebben we vandaag verbeterd?

Dat kinderen in de toekomst weten waar ze terecht kunnen bij pesten.

• **Actielijst:**

Actie	Wie?	Wanneer?	Afgerond
1. Doorgeven rolverdeling leden MR (rol secretaris en voorzitter van schoolraad) aan Julia.	Yvonne	29/1/26	ja
2. Zorgen dat nieuwe logo op schoolfoto's van volgend jaar komt.	Julia		Ja
3. Jaarplan schoolraad/MR aanpassen op basis van bespreking 29/1	Yvonne/Jolanda	Voor half april	
4. Punten voor GMR volgende keer agenderen, zie punt 4 van dit verslag	Yvonne	Half april	
5. Contact leggen met Janine over zichtbaar maken van MR voor ouders en leerkrachten	Jolanda		
6. Aanpassen anti-pestbeleid	Julia		
7. Samenvatting van deze vergadering maken voor ouders	Yvonne		

• **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

--

• **Rondvraag & Sluiting**

--

Agendapunten volgende vergadering

Op basis van jaarplan: <ul style="list-style-type: none">• Verwachte bijstellingen in schoolplan/jaarplan? (INFORMEREN)• Resultaten Cito Midden toetsen (INFORMEREN)• Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)
--

Gezien deze agenda vergaderen we volgende keer van 19.30 tot 21.00 (

21.00 tot 21.30 uur Nabespreking en besluitvorming zonder aanwezigheid bevoegd gezag.
Dit is niet nodig, gezien de besproken punten.