

Schooljaar 2025-2026
Verslag MR/schoolraadvergadering
de Berckacker, 15 april 2026, 19.30 – 21.00 uur

- **Aan- afwezig**

Aanwezig:

OT-

Yvonne van Oosterhout

Jolanda Duizers (misschien)

Martijn Knoben

Twan Beeren

LT

Laura van de Wiel

Denise van Erp

MT: Julia Herijgers

Gast: Kim Gudden

1. Korte kennismaking en inleiding

Roan Westerhof (GMR) is ziek en kan vanavond weer niet aansluiten. Het agendapunt dat over de GMR gaat stellen we (weer) uit.

Van Marenne de Boer (ouder die aan zou sluiten) hebben we niks gehoord. **Yvonne** benadert haar.

Kim Gudden stelt zich voor, zij is ouder van twee jongetjes: een in groep 1-2 en een in groep 3. De overige leden stellen zich aan Kim voor.

2. Mededelingen:

- **GMR:** Yvonne vond in de stukken van de GMR onder meer de volgende onderwerpen, die mogelijk relevant zijn voor de MR van de Berckacker.

Het betreft de volgende punten:

- Vacature stafdirecteur O&K (n.a.v. agendapunt GMR december). Julia vertelt dat de vacature ingevuld gaat worden door de nieuwe directeur van Veldvest. Yvonne geeft aan dat als Lieneke niet terug komt naar de Berckacker de MR een rol dient te vervullen in de opvolging.
- Daarnaast zijn er punten door andere scholen ingediend bij de GMR, Yvonne had Roan willen vragen wat deze punten zijn en of deze ook relevant zijn voor onze MR
- Verkiezingen GMR: er was een personeelslid die in de GMR wilde, dat maakte dat verkiezingen niet nodig waren, deze persoon wordt lid van de GMR. Er is geen ouder gevonden voor de GMR. We constateren dat de oproep niet gedeeld is. **Julia** vraagt Marieke deze alsnog met de ouders te delen. NB: dit is inmiddels achterhaald, vanuit

andere scholen zijn 4 ouders geïnteresseerd, meer informatie volgt nog, **Jolanda en Yvonne** (MR leden) kunnen dan stemmen.

- **MT en lerarenteam:**

- **Ziekte en vervanging:** Julia licht de situatie toe. Gelukkig lukt het steeds om ziekte en vervanging snel te regelen, maar de situatie drukt op het team. Het lijkt iedere keer op zichzelf staande redenen te betreffen. De ouders uit de schoolraad vragen om oog te blijven houden voor de druk die al die vervanging (steeds weer) op het team legt.
- **Vakantierooster:** Leerlingen moeten 940 uur naar school in 8 jaar. Doordat er veel feestdagen in de meivakantie vallen worden volgend jaar teveel uren gemaakt. Daarom is op Veldvest niveau besloten volgend schooljaar een week extra vrij te geven aan de kinderen: van 21 t/m 25 juni. De leerkrachten (en de kinderen) hebben op 21 en 22 juni studiedag en de rest van de week zijn extra vrije dagen. De MR gaat akkoord (voor zo ver nodig), en raadt aan om het goed uit te leggen, want niet alle ouders zullen hier blij mee zijn. **Julia** plaatst dit in de eerst volgende nieuwsbrief.

- **AC:** Jolanda . Geen bijzonderheden

- **MR:** Jolanda heeft twee agendapunten voorbereid (agendapunt 4 en 5) en Yvonne heeft kritisch gekeken naar het veiligheidsplan van Veldvest en gemarkeerd waar zij denkt dat dit beter nageleefd kan worden of waarvan zij niet weet of het door de Berckacker nageleefd wordt (agendapunt 9)

3. **Notulen vorige vergadering, 29 januari 2026 (vaststellen)**

Denise staat nu al een aantal keer zonder e op het einde gespeld. **Yvonne** past dit (ook met terugwerkende kracht) aan.

N.a.v.: op woensdag 6 mei vindt een fotoshoot plaats met als doel weer foto's te hebben voor de uitingen van school (zoals de schoolgids en website).

4. **Notitie inwerken schoolraad De Berckacker (graag jullie reactie op voorstel zie bijlage)**

Yvonne en Julia hebben al op de vorige versie gereageerd, dus hun opmerkingen waren al verwerkt in de voorliggende versie. Laura en Martijn vinden het een mooi en duidelijk document. **Kim** wordt gevraagd nog eens kritisch naar het document te kijken en evt. onduidelijkheden of missende zaken aan te geven.

Complimenten voor Jolanda voor het duidelijke document dat zij snel opgeleverd is en naar verwachting nieuwe leden snel op weg kan helpen.

5. **PR MR (zie bijlage met puzzelstukjes, bedoeld om in school te hangen)**

Kunnen we dit document vaststellen?

Ook hier complimenten voor de mooie opzet, n.a.v. het idee van Janine (voormalig schoolraad lid). Voorstel is om dit (evt. met foto's van de leden van de schoolraad) een vaste plek in de school te geven. **Julia** kijkt naar de plek (een bij de kleuters en in de

centrale hal?). We kunnen als het een plek heeft het ook benoemen in de nieuwsbrief voor ouders en bij uitingen van de schoolraad/MR dit beeld terug laten komen. Voorstel is het ook toe te passen bij de tentoonstelling na de meivakantie bij de tentoonstelling met de gemaakte zaken van hout. Dan zouden er ook puzzelstukjes en briefjes klaar moeten liggen. **Actie Jolanda en Julia?**

6. Verwachte bijstellingen in schoolplan/jaarplan? (INFORMEREN)

Daarbij betrekken: Notitie van andere MR over schoolgids, hoe gaan we hiermee om? (Zie bijlage)

We zullen zo stil staan bij de resultaten van de CITO midden toetsen. Een van de dingen die volgend jaar aandacht krijgen zijn begrijpend lezen en begrijpend luisteren.

We constateren dat het niet in de tijd past om de schoolgids voor komend jaar pas in de volgende schoolraad vergadering te bespreken, omdat dat te kort voor de vakantie is. Julia stuurt deze (met wijzigingen bijhouden, zodat we weten waar we naar moeten kijken) voor de volgende vergadering toe en de leden van de MR en schoolraad zullen voor de volgende vergadering reageren.

De lijst die door een ouder uit een andere schoolraad gedeeld is, gaan we niet gebruiken, omdat we dit wel heel ver vinden gaan.

7. Resultaten Cito Midden toetsen (INFORMEREN)

Julia laat de resultaten van de middentoets zien.

Uit de doorstroomtoets blijkt dat er (schoolbreed) extra nodig is voor taalverzorging Bij groep 4 en 6 zijn spelling en rekenen aandachtspunten. Er wordt gekeken naar de (wisseling) van methodes en of de huidige methodes voldoende doen hierin.

Nadere analyse vindt plaats, er wordt kritisch gekeken hoe hiermee om te gaan.

8. Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

Denise zorgt dat er geregeld wat op social media gedeeld wordt (Facebook en Instagram) er zijn best wat volgers. De website is up to date.

De vraag is hoeveel mensen dingen gaan liken, dan moet je een emotie hebben bij wat er gedeeld wordt, merkt Kim op.

Er liggen veel kansen, omdat er best veel ouderen verhuizen op het moment. Zou het dan niet helpen om de flyer ook in het engels te hebben. En bijv. ouders te vragen om in de eigen straat bij huizen waar de eigenaar wisselt een folder in de bus te doen/mondeling contact te leggen en (als ze tevreden zijn) te vertellen over hun ervaringen met school.

Het feit dat engels nu eerder aangeboden wordt kan de school ook interessanter maken (opnemen in folder?).

Nog een keer aandacht aan besteden in nieuwsbrief: wat je dan van ouders verwacht? Volgende keer in de vergadering op doorpraten. **Yvonne** agendeert.

Ook de tevredenheidsmeting die voorjaar 2026 gedaan is, komt volgende keer op de agenda. **Yvonne** agendeert, **Julia** licht in de vergadering toe.

9. Veiligheidsplan 2025 zoals opgenomen in GMR map op Sharepoint

Yvonne heeft onderdelen waarover ze twijfelt of het in lijn is met wat op de Berckacker gebeurt in een document gezet.

Julia en Laura reageren in de vergadering op de verschillende punten. We spreken af dat er een schriftelijke reactie komt, in het document, door **Julia en Laura**.

Op basis daarvan kan het evt. volgende keer nog op de agenda terug komen, actie **Yvonne**.

Yvonne wordt bedankt voor het doorlopen van het veiligheidsplan, want diverse geconstateerde punten verdienen inderdaad aandacht.

10. Samenwerking GMR

Dit punt is niet besproken, omdat Roan verhinderd is.

- Relevantie GMR-MR interactie; versterken medezeggenschapspositie door over en weer op de hoogte te zijn van wat er speelt.
- Zijn er vragen of opmerkingen over de laatste GMR-agenda en/of notulen?
- Welke onderwerpen op de jaarplanning van de GMR zijn voor jullie MR relevant om te volgen, waarom?
- Welke informatie wil de MR van de GMR krijgen?
- Wat wil de MR aan de GMR laten weten, wat is er komend schooljaar relevant, of wordt relevant?
- Beleid Veldvest (op agenda GMR april: klimaatbeheersing scholen en samenwerking NummerEen), resultaten doorstroomtoetsen en vervangingsbeleid (vaststelling)

11. Samenstelling MR volgend jaar

11.1: Werven nieuwe leden nodig?

Volgende keer weer op de agenda (actie **Yvonne**), want is afhankelijk van wat Marenne de Boer (ouder die vanavond aan zou sluiten) besluit en Kim wil ook graag even nadenken.

11.2: Samenstelling MR in nieuwe schooljaar: ouders voorzitter en secretaris

Dit hangt samen met punt 11.1 en komt dus volgende keer ook weer op de agenda (actie **Yvonne**)

12. Rondvraag, actielijst en afronding:

- Bepalen wat we opnemen in de nieuwsbrief als korte samenvatting van de vergadering: **Yvonne** maakt samenvatting die ze voor legt.
- Wat hebben we vandaag verbeterd voor de kinderen?
Naleving veiligheidsbeleid.

• Actielijst:

Acties	Wie?	Wanneer?	Afgerond
--------	------	----------	----------

1. Jaarplan schoolraad/MR aanpassen op basis van bespreking 29/1	Yvonne/Jolanda	Voor half april	Opgenomen in overdrachtsdocument, nog los jaarplan maken
2.			
3. Naam van Denise aanpassen in verslagen en agenda's	Yvonne	Mei	
4.			
5. Aandacht voor MR/schoolraad en het nieuwe logo in de school en bij de tentoonstelling van de kunstwerken van hout	Julia en Jolanda?	Voor 18 juni	
6. Reactie geven op de punten die gesignaleerd zijn n.a.v. Veldvest brede veiligheidsplan	Julia en Laura	Voor 11 juni	
7. Volgende keer (weer) op de agenda: <ul style="list-style-type: none"> - Ouderbetrokkenheid: rol van ouders bij PR voor school bijv. aan de hand van flyers - Samenstelling MR/schoolraad volgend schooljaar en rolverdeling - Tevredenheidsmeting ouders (toelichting door Julia en evt. vooraf resultaten delen) - Reactie op zaken die aandacht behoeven uit veiligheidsplan 	Yvonne		

• **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

Samenvatting vergadering
Verdere punten?

• **Rondvraag & Sluiting**

Van de rondvraag is geen gebruik gemaakt.

Agendapunten volgende vergadering

Op basis van jaarplan:

- **Uitgangspunten beleid (INSTEMMING)** (elk jaar bijna gelijk, gaat om specifieke veranderingen)
- **Begroting en Formatie (INSTEMMING PMR)** (incl wijzigingen in prognoses van leerlingenaantallen/meerjarenformatie?)
- **Uitgangspunten Klassenindeling (INFORMEREN)**
- **SOP evaluatie voorgenomen maatregelen (ADVIES)**
- **Schoolgids, inclusief jaarverslag (INSTEMMING)**
- **Bepalen en verdelen speerpunten nieuwe schooljaar binnen MR/schoolraad**
- **Taakverdeling binnen MR bespreken**
- Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)
- **Eerste MR vergadering plannen volgend schooljaar**