

Schooljaar 2025-2026
Verslag schoolraad/ MR vergadering
de Berckacker, 20 november 2025, 20.00 – 21.30 uur

• **Aan- afwezig**

Aanwezig:

OT:

Yvonne van Oosterhout

Jolanda Duizers

Janine van der Veen

Martijn Knobben

LT: Laura van de Wiel

Managementteam: Julia Herijgers

Afwezig: Twan Beeren, (OT), Denise van Erp (LT)

2. Mededelingen:

- **GMR:** volgende keer sluit een afgevaardigde van GMR aan bij de vergadering (29/1). Wat we dan willen bespreken komt verderop op de agenda terug.
Bij de basistraining medezeggenschap, waar Yvonne aan deelnam, was ook een afgevaardigde van de GMR aanwezig en bij de training over het ambitiegesprek tussen medezeggenschapsraad/schoolraad en directie van de school, was de hele GMR aanwezig.
Yvonne koppelt haar indruk van de basistraining terug. De belangrijkste zaken die daar aan de orde zijn gekomen, kwamen ook terug in de training ambitiegesprek (gegeven door dezelfde trainer). Dat komt aan het einde van de agenda terug.
Yvonne vond het nuttig de basistraining te volgen en raadt de nieuwe leden aan deze volgende keer (volgend jaar) ook te volgen.
Praktische zaken die Yvonne duidelijk werden t.a.v. haar rol als voorzitter of voor de secretaris:
 - Check voor het maken van de agenda ook de agenda van de GMR van Veldvest, zodat items die daar op de agenda komen ook in de schoolraad van De Berckacker aan de orde kunnen komen.
 - Daarbij is het handig om ongeveer een week voor de GMR te vergaderen, zodat de input uit de vergadering mee kan. De GMR vergadert eens per maand. Dit jaar vallen vrijwel alle vergaderdata samen met de GMR vergadering.Yvonne heeft voor deze vergadering gekeken of er zaken vanuit de GMR op de agenda van de schoolraad kunnen. Dat lijkt niet het geval.
Met verslagen van de vergadering loopt de GMR altijd ruim een maand achter,

omdat de vergadering van het laatste overleg in de volgende vergadering wordt vastgesteld.

- Eerst volgende vergadering van de GMR is op 11 december, dan hebben zij overleg met de Raad van Toezicht.
- Yvonne zag in de notulen van de GMR van de vergadering van september: dat met directeuren stil gestaan zou worden bij klachten van ouders. Verzoek aan Julia gedaan om als er trends zijn t.a.v. klachten, dit terug te laten komen in de MR.
- De komende data van de GMR zijn: 22 Januari, 26 Februari, 19 Maart (o.v.b.), 16 April, 21 Mei, 18 Juni + overlegmoment RvT .
- Wellicht ten overvloede maar de GMR is voor zaken waar meer dan 50% van de aangesloten scholen mee te maken hebben.
- **MT en lerarenteam:** Julia heeft het punt: proces bij ziekte leerkrachten ingediend. Julia licht toe dat er sprake is van nieuwe ziekmeldingen. Ze vertelt dat school het eerst zelf op moet lossen (met eigen mensen, bijv. door duo leerkracht, andere leerkracht, leermonitor voor de klas), als dat niet lukt kan gedacht worden aan inzet van externe leerkrachten, zoals mensen van Qrabbl. Bij langdurige vervanging (vanaf 6 weken) gebruik maken van Veldvest pool, als er mensen in de pool zitten.
- **AC:** Jolanda is aanspreekpunt voor de activiteitencommissie. Er is geen nieuws sinds de vorige schoolraad vergadering.
- **MR:** geen bespreekpunten.

3. Notulen vorige vergadering, 25 september 2025

De notulen worden vastgesteld.

Er is een openstaande actie: nieuwe logo op schoolfoto's/klassenfoto. Dat actiepunt wordt opgepakt tegen de tijd dat de foto gemaakt wordt en blijft dus een openstaande actie.

Doordat Tamara is gestopt staat de actie weer open om door te geven wie de twee leden van MR zijn vanuit de ouders. Dit punt komt terug op de agenda en de actie staat open voor Yvonne als een secretaris is gevonden.

De notulen worden door Yvonne naar Marieke gestuurd en zullen dan op de website van school gezet worden.

4. Instemming & Advies:

Update huishoudelijk reglement i.r.t. medezeggenschapsreglement en reglement GMR Veldvest

De MR geeft instemming aan het huishoudelijk reglement, met deze twee kanttekeningen:

- Twee mensen erbij en niet verder vastleggen
- Huishoudelijk reglement, bijlage adviesrecht en instemmingrecht op hebben.

We besluiten geen zaken op te nemen t.a.v. verkiezingen en kiesgroepen, we mogen al blij zijn als we voldoende leden hebben, ook over tijdelijke afwezigheid van leden van de schoolraad/MR nemen we niks op, om nodeloos formaliseren te voorkomen.

Yvonne stuurt de definitieve versie naar Marieke, met het verzoek om dit nieuwe reglement i.p.v. het oude te plaatsen op de website en daarbij het nieuw logo van de

school op te nemen in het reglement.

Begroting school

Julia licht de begroting toe. Enkele zaken die opvallen:

Waarschijnlijk gaat school in schooljaar 2026-2027 naar zeven groepen i.p.v. acht, maar dit ligt aan het leerlingaantal, wat minder omlaag gaat dan gedacht. Dit zal leiden tot een combinatiegroep. Aangegeven wordt dat er weinig voorbereidingsmogelijkheden zijn (vanwege vele andere zaken op de planning) om hierop voor te bereiden. Julia licht toe dat bij 'Aan 't Heike' wel ervaring is met combinatiegroepen en dat van die school geleerd zal worden. Tevens geeft ze aan dat het met name iets qua planning vraagt, maar dat het inhoudelijk niet anders is om een combinatiegroep te draaien.

Er komen de laatste tijd meer aanmeldingen van anderstaligen bij De Berckacker binnen, dit zal impact hebben.

De MR heeft n.a.v. bovenstaande positief advies gegeven.

5. Vergaderpunten:

5.1: Evaluatie schoolondersteuningsplan zie hoofdstuk SOP in schoolgids

Dit onderwerp stond ook deze maand vergadering op de jaarplanning, maar kan daar uitgehaald worden, want het is nu niet zinvol bij dit punt stil te staan.

5.2: Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

Dit is een terugkerend onderwerp, waarbij Julia aangeeft dat het fijn als alle ouders met kinderen op school zich als ambassadeur willen gedragen. Dat kan in allerlei vormen, fijn als de ouderraad daar ook andere ouders voor enthousiasmeert (ook als mensen verbeterpunten aangeven en geef dan ook aan dat laagdrempelig bij Julia (directie) binnen kan worden gelopen).

De herfstwandeling heeft geen nieuwe aanmeldingen opgeleverd, het viel wel goed bij ouders wiens kind aangemeld was.

5.3: Voortgang anti-pestprotocol/-beleid en veiligheidsplan (toelichting door Julia) → streven volgende vergadering vaststellen

Julia licht toe dat school een Veiligheidsplan heeft en een gedragsprotocol. Het ondersteuningsteam heeft naar deze documenten gekeken en er ligt nu een voorstel om met het lerarenteam te bespreken. Yvonne vraagt of voor dit document de voorlegger gebruikt kan worden om het volgende keer te bespreken en daarin op te nemen welke veranderingen op het voorstel van het ondersteuningsteam zijn doorgevoerd op verzoek van (de rest van) het lerarenteam en hoe dit document zich verhoudt tot evt. Veldvestbrede documenten over dit onderwerp.

Dit onderwerp komt dus volgende keer op de agenda van de MR/schoolraad, in de hoop het in die vergadering, eind januari, vast te stellen.

5.4: Verzoek van Julia is te schuiven met vergadering van 16 april naar 7 mei? Aangezien 7 mei dicht op de volgende vergadering op 18 juni valt, spreken we af om op 14 of 15 april te

vergaderen. Yvonne kijkt na de vergadering wat voor haar past. **En we spreken af dat deze vergadering op woensdag 15 april is.**

5.5: Voorstellen leden schoolraad

We willen als schoolraad zichtbaar zijn voor de achterban. Ieder schrijft een voorsteltekst die aan Yvonne gestuurd wordt, in combinatie met een foto. Laura vraagt Denise om haar tekst bij te stellen. Yvonne vraagt Twan.

Yvonne stelt op basis van de input een gezamenlijk document op, wat ze aanlevert bij Marieke ter verspreiding.

5.6: Samenstelling MR: afvaardiging per januari weer twee ouders en twee leerkrachten. De MR moet volgens het huishoudelijk reglement bestaan uit 2 ouders en 2 leerkrachten. We willen in januari voor beide geledingen weer op orde zijn. Gezocht wordt naar een secretaris, onder de ouders. En school zorgt dat er weer twee deelnemers vanuit lerarenteam aanwezig zijn, actie Julia, mocht Denise nog verhinderd zijn.

Als secretaris (2^e MR lid vanuit oudergeleding bekend is, wordt dit door Yvonne doorgegeven aan Marieke voor vermelding op de website.

Aandachtspunt: tijdig stil staan bij wie Yvonne opvolgt als voorzitter.

5.7: Voorbereiden deelname GMR lid, Roan Westerhof sluit in januari aan. Agendapunt dan: "GMR-MR interactie". (zie jaarplan GMR). We bespreken nu al de punten die door hen als vragen opgegeven zijn voor. Onderstaand de vragen en achter de pijl de antwoorden uit het overleg.

o Relevantie GMR-MR interactie; versterken medezeggenschapspositie door over en weer op de hoogte te zijn van wat er speelt. → bij de training is aangegeven dat het handig kan zijn om met de vergaderdata van de MR een week voor de GMR vergadering te gaan zitten, dan kun je nog input aan GMR meegeven en kun je de stukken van de GMR inzien. We gaan daarvoor niet schuiven met de vergaderdata.

o Zijn er vragen of opmerkingen over de laatste GMR-agenda en/of notulen? →

De laatste notulen zijn van september en bevatten niet zo zeer relevante items. Enige punt dat Yvonne in de stukken zag is dat alle directeuren van de scholen gevraagd wordt naar informatie over klachten die zij ontvangen. Naar aanleiding hiervan is Julia eerder in deze vergadering gevraagd om evt. trends in klachten bij de Berckacker ook in het overleg met de MR /schoolraad in te brengen.

o Welke onderwerpen op de jaarplanning van de GMR zijn voor jullie MR relevant om te volgen, waarom? → Het jaarplan van de GMR is niet te vinden op Sharepoint. Yvonne heeft het opgevraagd bij de secretaris van de GMR. Dit wordt met de stukken voor volgende vergadering gedeeld en onze input kunnen we dus bij de vergadering in januari aan hem 'meegeven'. Actie Yvonne: bij stukken volgende vergadering jaarplan GMR delen.

o Welke informatie wil de MR van de GMR krijgen? → we hebben nu geen wensen.

o Wat wil de MR aan de GMR laten weten, wat is er komend schooljaar relevant, of wordt relevant? → nu geen wensen.

5.8: Wat te antwoorden bij interesse ouders in MR/schoolraad

Er zijn twee ouders met jonge kinderen die interesse hebben in evt. deelname, een ouder kan niet op donderdagavonden, dus dat houdt voor dit jaar op. Yvonne nodigt haar uit voor de vergadering in april (uiteindelijk vastgesteld op woensdag 15 april). En de andere ouder wordt voor de vergadering in januari uitgenodigd. Aan volgende ouders kan het verhaal zijn dat de schoolraad nu gevuld is, maar dat eind van het schooljaar de balans weer opgemaakt wordt.

5.9: Terugblik ambitiegesprek, training van Veldvest waaraan Julia, Laura en Yvonne deelnamen

Ideeën voor andere aanpak:

- Bepalen doelen aan de hand van overzicht mogelijke onderwerpen (kijk vast eens of er een of twee onderwerpen zijn waar je van denkt, die zou ik aan de orde willen hebben komende tijd), dit laten we volgende vergadering terug komen, omdat nu niet iedereen kans zag zich hierop voor te bereiden.
- Deel overleg met 'bevoegd gezag' en deel zonder bevoegd gezag
We gaan de splitsing maken om van 19.30 tot 20.00 uur voorbereiden te vergaderen, zonder schoolleiding met afvaardiging ouders en leerkrachten en van 20.00 tot 21.00 uur met schoolleiding erbij en dan van 21.00 tot 21.30 uur weer zonder schoolleiding. De voorzitter koppelt dan aan Julia terug wat besloten is door de MR. Dit met als doel dat ook de leraren vrijer kunnen praten als hun leidinggevende er niet bij is.
- Gebruik voorlegger bij indienen stukken in schoolraad
Bij bovenstaande werkwijze is het passend om stukken met een begeleidend schrijven van de schoolleiding in te dienen bij de secretaris minimaal 1 week voor de vergadering. Dit begeleidende stuk kan dan ook in de vergadering van vragen en reacties van de MR voorzien worden. Als een stuk dan na een tijd geëvalueerd wordt, kunnen de begeleidende teksten helpen bij evaluatie op de juiste punten. Actie Julia: begeleidend schrijven gebruiken.
- Hoe willen we betrokken zijn, bij ontwikkeling of meer als het (bijna) af is?
Dit is afhankelijk van het onderwerp, we vinden het mooi om per onderwerp aan te kunnen geven hoe we erbij betrokken willen zijn.
- Betere overdracht bij wisseling: het is goed om duidelijker documenten en rollen over te dragen bij wisseling.
- Aan het eind van de vergadering bepalen wat hebben we vandaag verbeterd voor school/voor de kinderen; dit kan motiverend werken en helpen om de vergadering over de juiste zaken te laten gaan.
- Zichtbaar zijn als schoolraad, pas dan kun je je collega's (lerarenteam) of andere ouders 'vertegenwoordigen', waarbij opgemerkt is dat je niet namens de anderen praat en dat je je eigen standpunt in mag nemen.
Janine heeft ideeën voor de zichtbaarheid van de schoolraad en denkt bijv. aan een logo met 3 puzzelstukjes. Ze stelt voor een schoolraad hoekje te maken in de gangen waar dan informatie over schoolraad te vinden is. Een ideeënbus kan helpen en duidelijk zichtbaar 'wie is wie'. Mogelijk nog andere zaken om zichtbaar te zijn.

Janine werkt eerste ideeën uit.

Een kort verslag kort na de vergadering en duidelijk maken wat de volgende vergadering op de agenda staat kan helpen voor betrokkenheid en evt. gasten bij de vergadering. (want vergaderingen zijn openbaar, maar als ergens over gestemd moet worden kan dat in de beschutte vergadering).

- Zorgen dat we niet over eigen kind/casus praten.
- Bij teamleden MR/schoolraad meer laten leven, lerarenteam/schoolleiding geeft aan dat MR niet vaak benoemd wordt in de teamvergadering, dit willen ze wel vaker gaan doen, om zo beter te laten zien wat daar leeft en geagendeerd is.

Bespreekpunten komende vergaderingen:

Zie bijlagen die meegestuurd zijn. We bepalen volgende vergadering de te bespreken punten voor komend anderhalf jaar op basis van het overzicht uit de training.

We gaan van 19.30 tot 21.30 uur vergaderen, Yvonne laat dit aan de Roan (gast vanuit de GMR weten).

5. Afronding:

Wat hebben we vandaag verbeterd? → bleek lastig om vast te stellen.

• Actielijst:

Actie	Wie?	Wanneer?	Afgerond
1. Doorgeven rolverdeling leden MR (rol secretaris en voorzitter van schoolraad) aan Julia en aan Marieke (t.b.v. vermelding op site)	Yvonne		Ja
2. Zorgen dat nieuwe logo op schoolfoto's van volgend jaar komt.	Julia		Ja
3. Verzoek aan Julia om als er trends zijn t.a.v. klachten, dit terug te laten komen in de schoolraad.	Julia		Ja
4. Bijgesteld huishoudelijk reglement aan Marieke sturen voor plaatsing op site	Yvonne		Ja
5. Evaluatie schoolondersteuningsplan in november uit jaarplanning halen en nieuwe versie op Sharepoint zetten.	Yvonne		In april agenderen
6. Ieder maakt voorsteltekst en stuurt foto, Laura vraagt Denise, Yvonne	allemaal		Ja

vraagt Twan			
7. Bepalen wie secretaris wordt	ouders		Ja
8. Mocht Denise in januari nog niet deel kunnen nemen aan MR, vervangende leerkracht aanwezig bij vergaderingen	Julia		Ja
9. Tijdig nadenken over wie volgend schooljaar voorzitter wordt	ouders		
10. In verband met nieuwe opzet, stukken vooraf met begeleidend schrijven indienen, minimaal 1 week voor de vergadering	Julia		Ja
11. Jaarplan GMR delen bij stukken volgende vergadering	Secretaris		Ja
12. Inlichten geïnteresseerde ouders over deelname aan schoolraad vergadering	Yvonne		Ja
13. Uitwerken ideeën voor zichtbaarheid schoolraad/ MR	Janine	Jolanda vraagt om het uit te werken	
14. Bij teamleden MR/schoolraad meer laten leven, onder meer door benoemen in teamvergadering.	Julia en leerkrachten uit MR		
15. Volgende vergadering bespreekpunten volgende anderhalf jaar vaststellen (voorlopig), op basis van het overzicht uit de training.	Yvonne agendeert		Ja
16. Aan Twan, Denise, Roan en Marieke (voor website) laten weten dat we van 19.30 tot 21.30 uur gaan vergaderen	Yvonne		Ja

- **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

Voorstellen van de MR/schoolraad leden, bijgesteld huishoudelijk reglement, korte samenvatting overige punten.

- **Rondvraag & Sluiting**

Van de rondvraag is geen gebruik gemaakt.

Agendapunten volgende vergadering

Conform jaarplan en deelname afvaardiging GMR, veiligheidsbeleid incl pestprotocol