

**Schooljaar 2022-2023**  
**Agenda 154<sup>e</sup> schoolraadvergadering**  
**de Berckacker, 26 januari 2023, 20:00 – 21.30**

- **Aan- afwezig**

Afwezig: Astrid

## 2. Mededelingen:

- **Vanuit Gmr:** infoavond GMR 25 mei
- **MT en lerarenteam:** gezondheid Julia en vervanging werkzaamheden
- **AC:**

**GMR:** op 25 mei wordt info avond voor geïnteresseerde ouders georganiseerd.  
**MT en lerarenteam:** in het team en MT+ besproken hoe we dit kunnen invullen. Er wordt gekeken hoe de leermonitoren dit op kunnen vangen en meer betrokken kunnen zijn bij gesprekken. Samen met de orthopedagoog wordt gekeken in hoeverre zij ingezet kan worden in ondersteuning van hulpvragen. Er moet nog gekeken worden hoe dit AVG technisch ingevuld kan worden.  
**AC:** -

## 3. Notulen vorige vergadering:

Schoolraad 153e vergadering

## 4. Instemming & Advies:

### 4.1: SOP (advies)

**4.1:** SOP is de basisondersteuning die de school kan bieden. Dit wordt een heel plan. De eerste bijeenkomst daarvan is 8 februari. Het plan moet in mei klaar zijn. De plannen zijn voor 4 jaar. Dit wordt op de agenda van maart gezet. Lineke deelt het document eerder.

## 5. Vergaderpunten:

**5.1:** Welke twee ouders gaan in de schoolraad? (vervanging Marije/Barbara) Alvast vooruitdenkend: wie wil voorzitter worden??

**5.2:** Klassenlijst vervolg

**5.3:** Werkgroepen vervolg

**5.4:** Start taalklas

**5.5:** Ondersteuning tijdens pauzes

**5.1:** twee leden nemen afscheid, er zijn twee ouders die aangegeven hebben aan te willen sluiten. Zij wordt beiden gevraagd deel te nemen. Wie volgt Barbara op als voorzitter? Dit wordt eind volgende week besproken en besloten.

**5.2:** wordt volgende keer besproken.

**5.3:** werkgroep ouderbetrokkenheid maakt een vervolgspraak. Schoolplein: gemaakte ontwerpen zijn voorgelegd. De vraag is wat er aangepakt kan gaan worden: één of meerdere pleinen, of van elk plein iets. Er is al wat feedback vanuit het team gekomen. Binnen de raad mag ook feedback worden gegeven, dit mag via de mail verstuurd worden. Dit wordt in de werkgroep besproken voor de volgende bijeenkomst met de ontwerper. Onderhoud van het groen wordt door de gemeente gedaan. De ontwerpen moeten uiteindelijk besproken worden met de gemeente. In de nieuwsbrief wordt informatie en een afbeelding gedeeld m.b.t. het speelplein.

**5.4:** taalklas van aan 't Heike is afgelopen maandag met 7 leerlingen gestart, leeftijd groep 4-5-6-7. Ze zijn enthousiast gestart.

**5.5:** op dit moment wordt er tijdens de lunch een educatief filmpje opgezet, waar één leerkracht surveilleert op twee groepen. De vraag is gesteld of dit op een andere manier op te lossen is zonder filmpje. Het filmpje wordt ook aangezet om de rust voor kinderen te bewaren. Wanneer kinderen klaar zijn met eten geeft het geluid vaak onrust voor veel kinderen. Door het filmpje bewaren we de rust voor hen. Besproken is dat het ook niet haalbaar is vanwege de verplichte pauzes van leerkrachten. Tip: experimenteren met luisterverhalen en podcasts.

## • Actielijst:

Actie	Wie?	Wanneer?
+ Gemaakte doelen verder realiseren in de subgroepen	Subgroepen	
+ Foto schoolraad		Volgende vergadering
Delen datum nieuwe kascontrole met Marije	Jolanda	

Delen overzicht van de speelplaats, delen van interpretatie CITO gegevens en methodegebonden toetsen in de nieuwsbrief	Lineke	
--	--------	--

- **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

- Speelplaats
---------------

- **Rondvraag & Sluiting**

<p>Karin: meidenvenijn in groep 8 is goed opgelost, fijn! Rekenen vraag: klopt het dat er stof getoetst is op CITO die nog niet aan bod is geweest in de groep? Dit jaar zijn we gestart met leerling in beeld, nieuwe toets. We moeten hier nog goed naar kijken, maar het kan zijn dat er vragen tussen staan waardoor het onderscheid gemaakt gaat worden tussen gemiddelde en sterke rekenaars.</p> <p>Barbara: er zijn ouders die moeite hebben met het lezen van de CITO gegevens ten opzichte van de methodegebonden toets gegevens. Wellicht in de nieuwsbrief/aparte informatie om ouders te informeren hoe ze deze scores moeten interpreteren.</p> <p>Lineke: vanuit de carnavalscommissie werd eerst fruit gesneden als traktatie. De vraag was om iets anders te mogen trakteren wat feestelijker is. Voor Carnaval maken we een uitzondering. Kinderen mogen ook leren dat er uitzonderingen mogen zijn. Chips wordt toegestaan. Voor de allergieën wordt iets geregeld.</p>
--

**Agendapunten volgende vergadering**

•
---

**Al gemaakte afspraken:**

De agenda en notulen zullen in sharepoint worden gezet. Indien deze beschikbaar zijn, zal Astrid een app sturen dat er een document beschikbaar is. Na het vaststellen van de notulen, worden deze naar Marieke gestuurd op geplaatst op de website van de Berckacker.
De agendapunten van de schoolraad vergaderingen, worden niet meer in de nieuwsbrief vermeld. Alleen de data.
Kascontrole activiteiten zal plaatsvinden in September van elk schooljaar. De instemming van de begroting zal plaatsvinden medio november van het nieuwe schooljaar, tijdens de jaarvergadering van de ouderraad.