

Schooljaar 2025-2026
Agenda schoolraadvergadering
de Berckacker, 29 januari 2026, 19.30 – 21.30 uur

• **Aan- afwezig**

Aanwezig:

OT-

Yvonne van Oosterhout

Jolanda Duizers

Martijn Knobben

Twan Beeren (afwezig)

LT

Laura van de Wiel

Denis van Erp

MT: Julia Herijgers

Gasten: Roan Westerhof (GMR)

Marenne de Boer (ouder die interesse heeft in deelname aan schoolraad)

19.30 tot 20.00 uur

1. Korte kennismaking

2. Voorbespreking zonder bevoegd gezag:

Bespreken agendapunten 6 en 7.5 en 7.6 en eventuele andere onderwerpen op verzoek van schoolraadleden.

20.00 tot 21.00 uur

3. Kennismaking

4. Mededelingen:

- **GMR:** Vacature stafdirecteur O&K n.a.v. agendapunt GMR december, punten van andere scholen ook relevant voor onze MR?
Verkiezingen, wat wordt van MR verwacht?
- **MT en lerarenteam:**
- **AC:** Jolanda
- **MR:** geen bespreekpunten.
- Iemand reactie gehad op voorstellen schoolraad?

5. Notulen vorige vergadering, 20 november 2025:

Openstaande actie: nieuwe logo op schoolfoto's/klassenfoto

6. Instemming & Advies:

Anti- pestprotocol (zie bijlage) met aanbiedingsbrief (volgt)

7. Overige vergaderpunten:

7.1: Samenwerking GMR

- Relevantie GMR-MR interactie; versterken medezeggenschapspositie door over en weer op de hoogte te zijn van wat er speelt.
- Zijn er vragen of opmerkingen over de laatste GMR-agenda en/of notulen?
- Welke onderwerpen op de jaarplanning van de GMR zijn voor jullie MR relevant om te volgen, waarom? *Bijlage volgt mogelijk nog- Jaarplan opgevraagd bij Roan*
- Welke informatie wil de MR van de GMR krijgen?
- Wat wil de MR aan de GMR laten weten, wat is er komend schooljaar relevant, of wordt relevant?

7.2: Werven nieuwe leden nodig?

7.3: Schoolfotograaf (wel/geen broer-zusfoto, en opnemen in nieuwsbrief)

7.4: Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

7.5: Samenstelling MR: afvaardiging per januari weer twee ouders en twee leerkrachten.

7.6: Voortgang op ambitiegesprek

N.a.v. eerdere ideeën:

- Bepalen doelen aan de hand van overzicht mogelijke onderwerpen (kijk vast eens of er een of twee onderwerpen zijn waar je van denkt, die zou ik aan de orde willen hebben komende tijd) *zie bijlage*
- Betere overdracht bij wisseling – kan iedereen in Sharepoint?
- Vervolg acties in het kader van zichtbaarheid?
- Bij teamleden MR/schoolraad meer laten leven

8. Rondvraag, actielijst en afronding:

- Bepalen wat we opnemen in de nieuwsbrief als korte samenvatting van de vergadering
- Wat hebben we vandaag verbeterd?

• Actielijst:

Actie	Wie?	Wanneer?	Afgerond
1. Doorgeven rolverdeling leden MR (rol secretaris en voorzitter van schoolraad) aan Julia.	Yvonne		

2. Zorgen dat nieuwe logo op schoolfoto's van volgend jaar komt.	Julia		
--	-------	--	--

• **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

Samenvatting vergadering
Verdere punten?

• **Rondvraag & Sluiting**

--

Agendapunten volgende vergadering

Op basis van jaarplan:

- **Verwachte bijstellingen in schoolplan/jaarplan? (INFORMEREN)**
- **Resultaten Cito Midden toetsen (INFORMEREN)**
- Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

21.00 tot 21.30 uur Nabespreking en besluitvorming zonder aanwezigheid bevoegd gezag.