

Schooljaar 2025-2026
Voorlopige Notulen schoolraadvergadering
de Berckacker, 25 september 2025, 20:00 – 21.30

- **Aan- afwezig**

Aanwezig:

OT-

Yvonne van Oosterhout

Jolanda Duizers

Gasten

Janine van der Veen

Martijn Knobben

Twan Beeren

LT

Laura van de Wiel

Julia Herijgers

Afwezig: Tamara Hekman (OT) en Denis van Erp (LT)

2. Mededelingen:

- **GMR:** 9 oktober scholing nieuwe MR leden (van 19.30 tot 22.00 uur).en 13 november thema avond over verbinding binnen MR. Verzoek met minstens 1 persoon vanuit directie, 1 vanuit docenten en 1 ouder deel te nemen, meer mag. Julia gaat hiernaartoe, Laura hoopt te kunnen gaan, laat dit nog weten. Yvonne vraagt Tamara om mee te gaan en anders gaat Jolanda.

Vanuit de GMR heeft Karlijn Antonis contact opgenomen om dit schooljaar een keer aan te sluiten bij een vergadering. Yvonne geeft de datums van de vergaderingen aan haar door. We bespreken volgende vergadering haar vragen voor, dus Yvonne zal Karlijn vragen vanaf de 3e vergadering een keer aan te sluiten.

- **MT en lerarenteam:** Julia geeft aan dat het schooljaar goed gestart is. Gestart met de Kwink methode, een lesmethode voor sociaal emotioneel leren. Sluit mooi aan bij de week tegen pesten en wordt goed ontvangen door de leerlingen.
- **AC:** Jolanda is aangesloten bij de eerste vergadering van de AC dit schooljaar. Er is gesproken over meer contact tussen AC en SR. Op dit moment is afgesproken dat de AC de notulen van hun vergaderingen deelt met Jolanda en als er punten zijn die besproken

moeten worden in onze vergaderingen wordt dit doorgegeven aan Jolanda. Als de schoolraad punten voor AC heeft loopt contact ook via Jolanda.

- **MR:** geen bespreekpunten.

3. Notulen vorige vergadering:

Notulen vergadering 12 juni 2025 zijn goedgekeurd.

4. Instemming & Advies:

Op basis van jaarplan:
Evt. ouderbijdrage schoolreisje en schoolverlatersdagen bepalen, instemming niet van toepassing op het moment.

5. Vergaderpunten:

5.1: Jaarplan MR vergaderingen vaststellen

Wijzigingen aangebracht in het jaarplan, elke laatste vergadering van het jaar op de planning zetten om te kijken naar het jaarplan voor het nieuwe schooljaar.

5.2: Update reglement

Huishoudelijk reglement doorgenomen en wijzigingen besproken zodat deze weer kloppend is. Deze wordt voor de volgende vergadering aangepast en kan dan goedgekeurd worden.

Er is ook een medezeggenschapsreglement. Julia gaat dit met de schoolraad delen zodat we kunnen bekijken of dit voor ons van toepassing is en of we hier gebruik van willen gaan maken.

5.3: Nieuwe samenstelling en rollen

Yvonne neemt dit jaar de rol van voorzitter op zich, Tamara de rol van secretaris.

5.4: Plannen vergaderingen van dit schooljaar

We stellen de volgende vergaderdata vast: Donderdag 20 november, donderdag 29 januari, donderdag 16 april, donderdag 18 juni. Telkens van 20.00 tot 21.30 uur.

5.5: Bespreken begroting school

Deze is nog niet klaar wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5.6: Terugblik informatiemarkt

Volgend jaar beter afstemmen met de AC, was nu wat onduidelijkheid over wie de koffie en thee zou verzorgen. Verder voor volgend jaar nadenken over iets meer zichtbaarheid en uitleg geven over de Schoolraad dmv een poster bijvoorbeeld.

5.7: Resultaten uitstroomtoets groep 8, aan de hand van hoofdstuk 8 schoolgids.

Julia licht toe wat deze resultaten betekenen. Resultaten passen in lijn met eerdere jaren. School heeft voor zichzelf doelen hoog liggen, dus ziet nog verbeterpotentieel, ondanks dat we heel tevreden mogen zijn.

5.8: Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs)

Om in te spelen op de vele expats in de wijk wordt de suggestie gedaan om op de flyers van het peuterrijkfestijn ook zinnen in het Engels toe te voegen.

6. Afronding:

Hoe vonden Janine, Twan en Martijn het?

Zijn alle drie enthousiast en willen graag aan gaan sluiten bij de schoolraad.

Volgende keer maken we een foto om te plaatsen bij een voorstelstukje van (de leden van) de schoolraad.

Bepalen wat we opnemen in de nieuwsbrief als korte samenvatting van de vergadering

Niet besproken.

• Actielijst:

Actie	Wie?	Wanneer?	Afgerond
1. Yvonne stuurt feedback op schoolgids aan Julia.	Yvonne	Juni 2025	Ja
2. Afstemmen met activiteitencommissie	Jolanda	September 2025	ja
3. Jaarplan Schoolraad aanpassen en volgende vergadering agenderen.	Yvonne	Uiterlijk september 2025	ja
4. Mensen die geen lid meer zijn aan het einde van het schooljaar uit appgroep verwijderen	Yvonne	Augustus 2025	ja
5. Mailadressen van Vincent en Marloes ongeldig laten maken.	Julia	Juli/augustus 2025	ja
6. Afstemmen met Tamara of zij structureel moeite heeft met aansluiten of eenmalig. <i>Antwoord is: eenmalig</i>	Yvonne	Juli 2025	ja
7. Na antwoord op punt 5: doorgeven rolverdeling leden MR (rol secretaris en voorzitter van schoolraad) door aan Julia. <i>Dus verdeling blijft: Tamara voorzitter, Yvonne secretaris.</i>	Yvonne		ja
8. In periode van kennismakingsgesprekken wervingsposter 'ouders voor schoolraad gezocht' ophangen.	Denise	September 2025	ja

9. Zorgen dat nieuwe logo op schoolfoto's van volgend jaar komt.	Julia		
10. Datum volgende schoolraad vergadering (onder voorbehoud) 25 september 20.00 tot 21.30 uur op de website laten zetten. Actie Yvonne/Julia, Julia zet dit op de site, nadat Yvonne Julia heeft laten weten of Tamara en Janine ook kunnen. <i>Datum is inmiddels definitief.</i>	Julia		ja

• **Zijn er punten voor de nieuwsbrief?**

X

• **Rondvraag & Sluiting**

X

Agendapunten volgende vergadering

<p>Resultaten Cito Eind toetsen voorgaand schooljaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolondersteuningsplan 2025 (evaluatie?) - Pestbeleid/pestprotocol/veiligheidsplan. - Ouderbetrokkenheid (ook aandacht voor ouders als ambassadeurs) - Vaststellen reglement - Begroting school - Rollen verdelen - Voorbereiden deelname GMR lid (zie vragen van Karlijn Antonis) --> Roan Westerhof sluit in januari aan.

Al gemaakte afspraken: